

1-8	클린인사시스템 운영			
주관부서	총무과장 이창원 / 행정팀장 이지숙 / 담당자 장희석 ☎ 6023			
사업목표	전 직원이 공감할 수 있는 인사기준 등 조직·인력 관리방안 수립으로 효율적 조직 및 인력관리			
총사업비	비예산	사업구분	임기내	신규
진 도 율	이 행 도	이 행 상 황		
100	완 료 (이행후 계속추진)	- 근평가산점제도 운영계획 수립 및 인사규칙 개정 - 추후 지속적인 보완 계획		

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년~계속
- 사업내용 : 클린인사시스템 운영(가산점제 신설 및 정비 등)

□ 연도별 추진계획

연도별		추진계획	추진상황
기 추진			
임 기 내	2022년	▶ 군위군 행정기구 개편을 위한 조직진단 용역 시행 ▶ 2023년 인력관리계획안 수립	▶ 완료 ▶ 완료
	2023년	▶ 근무성적평정 실적가산점제도 세부운영계획 수립 ▶ 인사규칙 개정	▶ 완료 ▶ 완료
임기 이후			

□ 2023년 추진실적 및 계획

- 근무성적평정 가산점제도 운영계획 수립 : '23. 4.
- 인사 규칙 개정(근무경력 및 실적가산점 반영) : '23. 5.
- 인사평가 지표 구축

□ 기 타 (24년 이후 향후계획, 특이사항, 문제점, 대책, 기타)

- 근무경력 및 실적가산점 반영 : '24년 상반기
- 개별상담 및 모니터링 통한 직원 의견 수시 반영
- 근무성적평정 간격을 대구시와 일치 후 근평 실시('23년 하반기 근평부터)하여 통합인사 직렬에 대한 형평성 확보